

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Центр спорта и образования «Олимп»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБОУ «ЦСиО «Олимп» Москомспорта)

## П Р И К А З

31 августа 2018 года

128/1к

№ \_\_\_\_\_

### Об организации питания обучающихся в 2018/2019 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающимся, создания необходимых условий для работы столовой, контроля работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр спорта и образования «Олимп» Департамента спорта и туризма города Москвы, в целях реализации постановления Правительства Москвы от 06.09.2011г. №420-ПП «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы»», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН №2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 23 июля 2008г. №45 «Об утверждении СанПиН»2.4.5.2409-08» Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», от 29 марта 2002г. № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода.

Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПин 2.1.4.1116-02», от 28 июня 2010г. №75 2.1.4.2653-10 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества.», от 25 февраля 2010г. №11 «Об утверждении СанПиН 2.1.4.2581-10».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и в соответствии с примерным меню, предоставленным Исполнителем по заключенному контракту на организацию питания с 03 сентября 2018 года.
2. Предоставлять горячее питание за счёт субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания:
  - 2.1. Двухразовое горячее питание (завтрак, обед) Для обучающихся 5-11 классов из социально- незащищенных семей и многодетных семей:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством ) и в приемных семьях;
- дети, имеющие родителей 1 или 2 группы ;
- дети, получающие пенсии по потере кормильца.

3. Предоставлять горячее питание за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

3.1.Двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 5-11 классов.

4. Врачам- специалистам: Ворновской Наталье Александровне и Ворновской Ольге Вячеславовне обеспечить производственный контроль организации питания и питьевого режима в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

Возложить ответственность на врачей –специалистов-Ворновскую Н.А. и Ворновскую О.В.:

- за проверку качества и безопасность получаемой и выдаваемой продукции на пищеблок;
- за правильное за ведение журналов по формам, установленным действующим законодательством;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за недопуск к выдаче обучающимся порций, не соответствующих качеству и санитарным нормам.

5.Возложить ответственность на Новикову Лидию Алексеевну , ответственного по питанию:

- за формирование заявки на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за обеспечение контроля состояния кухонной посуды и специнвентаря;
- за обеспечение контроля санитарно- гигиенического состояния пищеблока и обеденного зала;
- за обеспечение контроля за исправностью технологического оборудования столовой и его технического обслуживания Исполнителем по заключённому контракту на организацию питания;
- за заполнение и предоставление в бухгалтерию учреждения отчёт по питанию обучающихся за истекший месяц в течение 2-х рабочих дней;
- за составление графика питания обучающихся;
- за недопуск к выдаче обучающимся порций, не соответствующих качеству и санитарным нормам;

- за обеспечение ведения претензионной работы по выявленным фактам нарушений Исполнителем контракта на организацию питания.

6. Возложить ответственность на Штебу Ольгу Владиславовну-социального педагога:

- за формирование и своевременную корректировку списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания и списка обучающихся льготной категории;  
- за составление для утверждения графика дежурства сотрудников в столовой.

7. Ответственным дежурным сотрудникам в столовой обеспечить контроль:

- за соблюдением внешнего вида обучающихся, находящихся в столовой;  
- за соблюдением порядка в столовой: графика приема пищи обучающимися, своевременную уборку использованной посуды;  
- за соблюдением обучающимися и сотрудниками требования о запрете на вынос из столовой продуктов питания и столовых приборов.

8. Возложит персональную ответственность на классных руководителей:

- за личное присутствие в столовой во время приема пищи обучающимися в соответствии с графиком, контроль приема пищи и уборки использованной посуды;  
- за своевременное информирование социального педагога об изменении списочного состава обучающихся и социального положения льготной категории питающихся;  
-- за внешний вид обучающихся, соблюдение правил личной гигиены перед приемом пищи;  
- за организацию проведения разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

9. Джафаровой Людмиле Николаевне- заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности обеспечить:

- наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для уборки в обеденном зале;  
-- выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, исключающих появление бытовых насекомых и грызунов.

10. Савчук Алле Геннадиевне- главному бухгалтеру обеспечить контроль за рациональным расходованием бюджетных средств на питание обучающихся.

11. Новиковой Лидии Алексеевне – ответственной по питанию, председателю Комиссии по питанию, обеспечить работу Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы на 2018/2019 учебный год.

12. Приказ довести до ответственных лиц в части, их касающейся, под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю.Енюшин.

С приказом ознакомлены :

\_\_\_\_\_ Новикова Л.

\_\_\_\_\_ Ворновская Н.А.

\_\_\_\_\_ Ворновская О.В.

\_\_\_\_\_ Джафарова Л.Н.

\_\_\_\_\_ Савчук А.Г.

\_\_\_\_\_ Штеба О.В.

Классные руководители: